

Etik og standarder for ICC coaches

ICC Principperne består af et kodeks, som coachen skal handle i overensstemmelse med i sin adfærd og det er baseret på et grundlæggende værdisæt. Principperne er baseret på Common Law, med andre ord – de giver ikke detaljerede regler, som en coach skal følge, men giver nogle vejledende retningslinier, og indenfor disse har coachen frihed til at manøvrere.

Overholdelse af dette kodeks er en forudsætning for medlemskab af ICC. Dette kodeks følger altid lovene i det land hvor coachen arbejder. Lambert do Brasil er ikke ansvarlig for det arbejde som de certificerede coaches laver, og monitorerer dem heller ikke på regelmæssig vis. Certificerede coaches er ansvarlige for deres eget arbejde og deres egne resultater.

Etik og standarder

Da vi er afhængige af andre og andre er afhængige af os betyder det, at hver handling har to konsekvenser:

- Den har en konsekvens for andre og en konsekvens for dig selv.
- Hver handling forandrer både dig og verden omkring dig.

Etiske principper

1. Tillid

- Fundamentet for alle coachingforhold er tillid. Kunden skal have tillid til coachen for at coachingen virker allerbedst. Tillid bliver opbygget over tid; coachen må vise at han/hun er pålidelig. For at være pålidelig, skal coachen demonstrere kompetence og integritet.
- Kompetence
- Coachen coacher med brug af sine bedste evner og færdigheder, hos alle kunder.
- Coachen demonstrerer kernekompetencerne (se længere nede på siden).
- Coachen sørger for at være informeret om udviklingen indenfor coachingmetoder og -teknikker.
- Coachen er opmærksom på sit færdighedsniveau og arbejder altid på at forbedre sine færdigheder.
- Coachen er opmærksom på personlige problemer og sikrer, at de ikke påvirker det professionelle coachingforhold med kunden negativt. Om nødvendigt opsøger coachen professionel hjælp på et tidligt tidspunkt, enten fra en anden coach eller anden passende professionel hjælp.
- Hvis coachens egne problemer skaber problemer med at coache kunden, vil coachen overveje at begrænse eller helt stoppe sine coachingaktiviteter.
- Integritet
- Coachen handler med omhu, overholder aftaler og holder sine løfter.
- Coachen overholder sin tavshedspligt i forhold til kundens informationer bortset fra, når det ellers er accepteret af kunden eller nødvendigt ved lov.

2. Respekt for klienten

- Coachen vil behandle kunden med værdighed og respekt.
- Coachen udnytter aldrig kunden personligt, seksuelt eller finansielt.
- Coachen opnår tilladelse fra en kunde før dennes navn eller feedback bliver brugt som reference.
- Coachen vil ikke forsøge at påtvinge sine egne overbevisninger, værdier og synspunkter på kunden.

3. Ærlighed

- Coachen er opmærksom på sine færdigheder og kvalifikationer og vil reklamere for, markedsføre og præsentere dem på en troværdig måde.
- Coachen vil kun acceptere kunden, når han/hun fornemmer at der er et match mellem kundens behov og egne kvalifikationer.

4. Professionel respekt

- Coachen vil ikke gøre noget, der kan skade den generelle forståelse og accept af coaching som profession.
- Coachen vil ikke påstå eller antyde resultater med coachingen, som kunden ikke med rette vil kunne opnå.

Standarder for International Coaching Certification

Disse retningslinier er for alle professionelle medlemmer af ICC. De foreskriver et sæt af minimumstandards, der skal følges af medlemmer, og en coach kan kun stille sin professionelle service til rådighed inden for rammerne af ICC standarderne.

1. Kompetence

- En coach yder sit bedste for alle sine klienter og demonstrerer kernekompetencerne gennem sin coaching.
- En coach skal holde sig underrettet om nuværende fremherskende forretningsmetoder, nye teknologier, lovmæssige krav og standarder der relaterer sig til coachingprofessionen.
- En coach vil søge at forbedre og udvide sine færdigheder gennem læsning, et coach netværk og uddannelse.
- En coach skal altid være opmærksom på sine færdigheder, sine styrker og sine begrænsninger. Coachen accepterer kun en opgave som coachen fornemmer, at coachen er kompetent til at løfte.
- En coach vil ikke komme med påstande, som coachen ikke kan underbygge på bedste vis. Coachen vil heller ikke påstå, at coachen har færdigheder, erfaringer eller kvalifikationer som coachen ikke har, eller tillade, at andre laver sådanne påstande på coachens vegne, hverken skriftligt eller mundtligt.

2. Respekt for klienter

- Coachen respekterer andres rettigheder til at have andre meninger og overbevisninger end coachens egne. Coachen vil ikke forsøge at argumentere for sine egne overbevisninger, værdier og meninger som værende korrekte.
- Ved coachingens begyndelse, vil coachen så vidt muligt sikre sig, at kunden forstår coachingaftalen imellem dem.
- En coach vil ikke urimeligt diskriminere klienter på nogen måde.
- En coach skal ikke udnytte klienten personligt, seksuelt eller finansielt.
- En coach opnår tilladelse fra kunden, før kundens navne eller feedback bruges som reference.
- En coach overholder alle aftaler og løfter overfor kunden.

3. Coaching som profession

- En coach vil respektere andres rettigheder hvad angår copyrights, immaterielle aktiver, trademarks og patenter. Han/hun vil anerkende andres bidrag, hvor det er passende.
- En coach vil ikke med overlæg deltage i forhold, der kunne bringe coachingprofessionen i miskredit. Hvis coachen erfarer at vedkommendes arbejde er blevet misbrugt eller fejlagtigt fremstillet, vil man tage fornuftige tiltag til at korrigere dette.

4. Tavshedspligt og interessekonflikter

- Coachen holder klientens oplysninger fortrolige undtagen, når andet er blevet accepteret af kunden, påbudt ved lov, eller det ved anden tvingende grund er nødvendigt at videregive informationer, såsom ved umiddelbar skade eller fare mod andre. Informationen man har fået kan være mundtligt i en session, eller på anden vis så som telefon, computer, telefonsvarer eller lignende..
- Hvor det er muligt vil en coach ikke påtage sig professionelle forpligtelser, hvor et eksisterende forhold kan skabe en interessekonflikt. Hvis en sådan konflikt opstår, vil coachen gøre sit bedste for at løse den inden for rammerne af de etiske retningslinier og standarder.
- Coachen må bruge materiale om en kunde i undervisningssituationer og skriftligt materiale forudsat, at kunden ikke på nogen måde kan identificeres.
- En coach skal oplyse kunden om alle ydelser, coachen modtager fra tredje part som et resultat af referencer eller vejledning, som man har givet omkring den bestemte kunde.
- Hvor det er passende professionelt, må en coach samarbejde med andre fagfolk for at hjælpe sin kunde, dog altid med kundens tilladelse.
- Når en coach bliver spurgt om at stille sig til rådighed for en person eller organisation via en tredje part, skal han/hun omhyggeligt evaluere dette forhold og nå frem til, at der ikke er nogen interessekonflikt med hensyn til coachens forskellige roller eller i spørgsmål om tavshedspligt.
- Coachens arbejdsgiver er ikke altid den samme som klienten (for eksempel når et firma entrerer med og betaler coachen for at coache en eller flere medarbejdere i firmaet). I sådanne tilfælde skal coachen på forhånd aftale med både kunden og

arbejdsgiver hvilken feedback man vil give til arbejdsgiveren, i hvilket format og hvilke resultater arbejdsgiveren søger at opnå. Dette sikrer, at der er enighed mellem coach, klient og arbejdsgiver, og at der ikke sker brud på tavshedspligten eller tillid overfor klienten. Hvis der ikke kan opnås enighed vil coachen frasige sig opgaven.

5. Feedback og fremskridt

- Coachen tager passende skridt til at måle sin kundes fremskridt. Hvis kunden ikke gør fremskridt, diskuteres dette åbent med kunden som en del af coachingforholdet.
- En coach fører nøje en journal med arbejdet med klienten for at møde professionelle og lovgivningsmæssige krav.
- En coach henviser klienter til andre professionelle folk, når det er relevant, så som en rådgiver, terapeut eller læge, når han/hun har kendskab til et problem, der behøver en sådan behandling.
- En coach søger altid at undgå skade eller farer mod sig selv, kunden eller andre i forbindelse med coachens arbejde.
- Ved en afbrydelse af coachingforløbet vil coachen nøje sørge for at lave andre aftaler for kunden. Hvis afbrydelsen er lang, kan det betyde, at der skal findes en anden midlertidig coach inden for ICC.
- Coachingforholdet afsluttes med enighed mellem coach og kunden, ofte ved slutningen af en på forhånd betalt kontrakt. Hvis coachingen sluttet af coachen før slutningen af en sådan kontrakt, tilbyder coachen at refundere betalinger som på forhånd er betalt og for hvilke han/hun ikke leverer sin coachingydelse. Hvis coachingen er afbrudt af kunden før slutningen af en sådan kontrakt, vil kunden betale i forbindelse med opsigelsen efter gældende forretningsbetingelser.

6. Honorarer

- Coachen vil klart og tydeligt informere klienten om logistik, honorarer og planlægningen af coachingforløbet.
- En coach kan frit selv bestemme sit honorar. Man meddeler honorarets beløb så tidligt som muligt i coachingforløbet.
- Hvis der er et problem omkring betaling af honoraret, tager coachen fornuftige skridt til at diskutere problemet på forhånd og sammen med kunden beslutte hvad der skal ske. Hvis kunden ikke betaler de aftalte honorarer, skal coachen tage passende lovgivningsmæssige forholdsregler til at inddrage det skyldige.